



Agricoltori Verona Servizi srl

Via Sommacampagna, 63 D/E
37137 Verona
Tel: 045.8628811 Fax: 045.8620833
<https://www.agricoltoriveronaservizi.it>

CARTA DEI SERVIZI

Emesso da RGQ

Approvato da AD

CHE COSA È AGRICOLTORI VERONA SERVIZI S.R.L

AGRICOLTORI VERONA SERVIZI srl, di seguito denominata AVS, è una società di servizi che si rivolge alle imprese agricole in ambito di adempimenti e di consulenza tecnica, economica, tributaria e dei rapporti di lavoro.

AVS è una società a responsabilità limitata uni personale, il cui socio unico è Confagricoltura Verona. È governata da un Consiglio di Amministrazione e soggetta al controllo di un collegio di revisori dei conti. La responsabilità dell'attività svolta per l'espletamento dei servizi è in capo all'Amministratore Delegato.

È stata costituita nel 2001; ha la sede principale a Verona di Via Sommacampagna, 63 D/E e 5 sportelli periferici dislocati nel territorio veronese (Cologna Veneta, San Pietro di Legnago, Isola della Scala, Zevio e Villafranca di Verona).

AVS è convenzionata con CAA delle Venezie srl per l'adempimento di tutte le attività previste dalle norme comunitarie nazionali e regionali in ambito di gestione delle informazioni delle aziende agricole e del rilascio di contributi. È inoltre convenzionata con il CAAF Pensionati Confagricoltura per l'attività di assistenza fiscale e delegata da Confagricoltura per l'attività di intermediazione del lavoro.

AVS è anche Ente di formazione accreditato alla formazione continua con Decreto Regionale n. 1080 del 22 ottobre 2009 e certificato ISO 9001:2015 con Organismo di Certificazione Internazionale.

Per mantenere elevato lo standard assicurato al cliente, Avs si impegna a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performances, eliminando o riducendo al minimo ogni rischio derivante dalle proprie attività, anche in compliance al D.lgs. 231/01. Avs si impegna inoltre ad assicurare che le modalità di erogazione dei servizi siano svolte in conformità alla legislazione vigente applicabile e laddove sia necessario al rispetto dei bandi e delle procedure previste dagli stessi per l'erogazione e rendicontazione.

I SERVIZI

Sono presenti 8 aree:

1 Paghe, 2 Tributario, 3 CAA, 4 Formazione, 5 Tecnico, 6 Sicurezza, 7 CAF, 8 Confagrijob, 9 Assicurazioni e servizi finanziari

Ogni area si compone di più funzioni specifiche per meglio adempiere alla propria missione ed è controllata e coordinata da un Responsabile di Funzione a cui il cliente fa riferimento in caso di particolari problematiche o difficoltà operative con funzioni operative o con gli uffici periferici.

L'utilizzo di tale norma di comportamento è condizione essenziale per consentire ad AVS di garantire e rispondere della qualità e dell'impegno enunciati nella carta dei servizi.

1 – PAGHE: GESTIONE DEL PERSONALE PER AZIENDE

Si occupa di fornire assistenza a 360° alle imprese datrici di lavoro.

Responsabile servizio: Dr.ssa Laura Galvani

Il servizio si articola in 4 funzioni:

Funzione di assistenza all'impresa datrice di lavoro	Assistenza nella gestione del personale dipendente e dei collaboratori aziendali, con il completo assolvimento degli obblighi di legge connessi.
Funzione assistenza gestione contenziosi	Assistenza nelle vertenze tra azienda e dipendenti; assistenza in caso di ispezioni e nei contenziosi tra azienda e pubblica amministrazione.
Funzione paghe	Offre assistenza per: 1. assunzioni, costi e questioni collegate 2. elaborazioni cedolini paghe e adempimenti connessi al rapporto di lavoro 3. adempimenti per le assunzioni dei lavoratori stagionali stranieri.
Assistenza piani di welfare aziendale	Assistenza alle aziende nella redazione di un Piano Welfare con successivo utilizzo di una piattaforma informatica di facile utilizzo. Il Piano Welfare aziendale è uno strumento ottimale per la gestione delle dinamiche retributive dei collaboratori. Consente di fidelizzare il lavoratore e l'azienda può offrire allo stesso, con il nostro supporto, beni e servizi che in termini di valore economico consentono di far coincidere la spesa dell'azienda con il valore finale che va al lavoratore.

2 – SERVIZIO TRIBUTARIO

Offre consulenza ed assistenza alle aziende in ambito societario, contabile e fiscale.

Responsabile servizio: Dr.ssa Elena Accorroni

Il Servizio si articola in 4 funzioni:

Funzione consulenza fiscale e societaria	Assistenza nelle vertenze tra azienda e dipendenti Assistenza in caso di ispezioni e nei contenziosi tra azienda e Pubblica Amministrazione.
Funzione e contabilità bilancio società e cooperative	Servizi contabili e relativi adempimenti fiscali e gestione contenzioso Redazione Bilanci Deposito Bilanci.
Funzione IVA adempimenti	Servizi contabili e relativi adempimenti fiscali e amministrativi

Funzione	Dichiarazione dei redditi, IMU, 730	Gestione contenzioso
		Servizi contabili e relativi adempimenti fiscali
		Gestione contenzioso.

3 - CAA (Centro Assistenza Agricola Autorizzato)

Il Centro di Assistenza Agricola CAA, convenzionato CAA delle Venezie s.r.l., svolge le attività specifiche in convenzione con la Pubblica Amministrazione.

Responsabile di Funzione: Alessandra Brentegani

L'area si articola in 2 funzioni:

Funzione Assistenza e Informazione	Divulgazione, informazione e assistenza su attività normative e opportunità in capo a AVEPA ed AGEA
Funzione CAA	Implementazione dell'Anagrafe delle aziende agricole, attraverso la costituzione e aggiornamento del fascicolo aziendale Presentazione delle domande di premio per superfici previste dalla Politica Agraria Comunitaria "PAC" e misure "PSR"; Aggiornamento dello <u>Schedario viticolo</u> e presentazione delle domande ad esso collegate relative a estirpi, impianti, dichiarazioni di vendemmia denunce uve e produzione viticola, domande di autorizzazione nuovi impianti; Gestione delle domande di assegnazione di carburante agricolo agevolato "UMA"; Riconoscimento della qualifica di imprenditore agricolo professionale IAP e rilascio di attestazione.

4 – FORMAZIONE ALLE IMPRESE

Il servizio ha l'obiettivo di diffondere la cultura della formazione, intesa come strumento di crescita e sviluppo del capitale umano delle aziende, in particolare, quelle agricole.

Responsabile di Funzione: Dr.ssa Sara Bianchi

L'area si articola in 4 funzioni:

Funzione progettazione	Comprende la ricerca di bandi e opportunità di finanziamento, oltre alla progettazione sia didattica che economica degli interventi formativi. Include attività di networking con enti e istituzioni a livello provinciale e
------------------------	--

	regionale, la creazione di partnership progettuali e la promozione, sul territorio, di iniziative rivolte ad aziende e privati.
Funzione coordinamento didattico	Comprende la gestione e l'organizzazione di progetti formativi, sia finanziati che a pagamento, garantendone l'efficace pianificazione, realizzazione e monitoraggio.
Funzione gestione economica	Comprende il controllo di gestione dei progetti, con monitoraggio del budget, analisi del rapporto tra preventivo e consuntivo, verifica dei tempi di realizzazione e cura della rendicontazione economico-finanziaria.
Funzione tutoraggio	Supporto organizzativo a docenti e partecipanti, accompagnando individualmente gli allievi nei percorsi di apprendimento. Facilita lo sviluppo di conoscenze e competenze. Monitora costantemente l'andamento formativo, segnala eventuali criticità e si interfaccia con il responsabile di progetto. Favorisce infine un ambiente inclusivo, motivante e collaborativo

5 – SERVIZIO TECNICO E AMBIENTALE

L'ufficio tecnico si occupa di fornire all'azienda agricola servizi che le permettano di rispettare gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento (condizionalità, ambiente, sicurezza, ...) nelle aree agronomiche, tecniche e ambientali.

Responsabile di Funzione: Dr. Dino Boni

Il servizio si articola in 2 funzioni:

Funzione tecnica	Consulenza e gestione iter autorizzativo ai fini della diversificazione aziendale: agriturismo, agricampeggio, fattorie didattiche, turismo rurale, enoturismo; Consulenza e predisposizione domande di aiuto agli investimenti: PSR (primo insediamento giovani, ammodernamento e/o diversificazione aziende agricole, impianti irrigui, ...), OCM Vino (investimenti di cantina), bando Camera di Commercio (acquisto attrezzature); Presentazione SCIA per apertura, variazione, chiusura attività e allevamento; Manuali di autocontrollo igienico sanitario (HACCP); Certificazione Imprenditore Agricolo Professionale (IAP); Presentazione pratiche settore Biologico: Notifica di inizio/variazione
-------------------------	---

Funzione ambientale

attività, Piani Annuali di Produzione;
Presentazione iscrizione al Sistema di Qualità Nazionale Produzione Integrata (SQNPI).
Supporto alle aziende per consulenza e adempimenti in ambito ambientale;
Consulenza nel settore ambientale: Direttiva nitrati, Registro delle concimazioni, Autorizzazione Integrata Ambientale/IPPC, PMC, Albo gestori ambientali, Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto, Emissioni in atmosfera;
Consulenza settore Rifiuti agricoli;
Adempimenti settore fotovoltaico: Dichiarazione annuale dei consumi, indagine annuale Arera, vidimazione registri presso Agenzia delle Dogane;
Tenuta Registro dei trattamenti.

6 – SERVIZIO SICUREZZA

Si occupa di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro D.lgs 81/2008.

Responsabile di Funzione: Stefano Bersan

Il servizio si articola in 3 funzioni.

Funzione assistenza e consulenza	Supporto alle aziende per consulenza e adempimento in materia di sicurezza
Funzione adempimenti	Redazione dei documenti necessari per adempiere alla normativa in materia di sicurezza: Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), valutazione dei rischi specifici (rumori e vibrazioni, rischio chimico, stress lavoro correlato, movimentazione manuale dei carichi).
RSPP	Servizio di RSPP per aziende agricole e non agricole.

7 –CAF

Si occupa dell'elaborazione ed invio telematico delle dichiarazioni redditi e imposte e della compilazione ed invio 730 come CAAF Confagricoltura.

Coordinatrice: Dr.ssa Simonetta Manara

L'area si articola in 2 funzioni:

Funzione assistenza fiscale	Affrontare e risolvere problemi aziendali di gestione tributaria
Funzione 730	Compilazione e invio 730 come CAAF Confagricoltura Srl

8 – CONFAGRIJOB

Il servizio che facilita l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel settore agricolo.

Responsabile: Dr. Dino Boni

Referente ed operatrice dello sportello: Dr.ssa Sara Bianchi

L'area si articola in 2 funzioni:

Funzione di intermediazione	Mediazione per l'incontro domanda ed offerta di lavoro e formazione professionale
Informazione e comunicazione	Informazione agli utenti ed accesso al sistema di Intermediazione di Confagrijob

9 – AREA ASSICURAZIONI E SERVIZI FINANZIARI

Agricoltori Verona Servizi srl, iscritta al RUI E000441806, collabora con i migliori brokers ed agenzie assicurative a livello nazionale per assicurare alle imprese agricole esclusive soluzioni a tutela del rischio.

Responsabile: Dr. Dino Boni

Il servizio si articola in 3 funzioni:

Consulenza assicurativa	Consulenza alle aziende in ambito assicurativo e ricerca ed individuazione di opportunità finanziarie ed assicurative
Consulenza creditizia	Consulenza in ambito creditizio ed individuazione di agevolazioni, canali di accesso al credito ed opportunità per le aziende
SAI	Come SAI (Soggetto Abilitato all'Intermediazione) raccolta e gestione degli ordini all'interno della Borsa Merci Telematica Italiana; prestazione dei relativi servizi erogati da BMTI o da essa messi a disposizione; negoziazione di derrate agricole e di prodotti agroalimentari in generale, materie prime, biomasse e prodotti energetici attraverso la BMTI Leve

ORGANIGRAMMA DI AGRICOLTORI VERONA SERVIZI

La struttura è composta da circa 39 collaboratori.

L'organigramma di questa struttura è esposto nella bacheca antistante la segreteria.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio fornito da AVS è organizzato per garantire adeguata attenzione e supporto al cliente e competenze tecnico-normative rispetto le esigenze degli stessi.

L'Organizzazione garantisce l'aggiornamento e la formazione nel tempo delle proprie risorse umane ed adegua periodicamente le proprie risorse tecnologiche per ottenere la massima efficacia, intesa come capacità di

ottenere il risultato richiesto e rispetto della normativa in materia di sicurezza, salute sui luoghi di lavoro e gestione ambientale.

La presenza, in un unico soggetto, di competenze così diverse permette di dare la più completa risposta alle problematiche ed esigenze aziendali.

L'Organizzazione e la struttura sono in continuo cambiamento ed evoluzione alla ricerca dei migliori risultati in termini di efficienza ed efficacia.

Al fine di testimoniare e garantire questo impegno l'Organizzazione si è dotata di un opportuno sistema di gestione della qualità e della sicurezza.

RAPPORTI ECONOMICI CON IL CLIENTE

Il costo dei servizi di AVS è definito nel tariffario, consultabile presso l'Amministrazione.

Un Cliente può richiedere, relativamente alle necessità espresse, un'offerta economica. Il consuntivo e saldo sarà sempre calcolato sulle attività realmente svolte. Ogni attività svolta da AVS viene regolarmente fatturata al momento del pagamento.

I pagamenti vengono richiesti in anticipo, sotto forma di acconto, oppure a saldo. I termini di questi pagamenti variano a seconda del servizio e vengono preventivamente illustrati e comunicati al cliente. Il cliente si impegna a saldare il dovuto nei termini indicati da AVS.

RISERVATEZZA

AVS gestisce eventuali dati sensibili dei propri Clienti nel rispetto delle vigenti normative in tema di privacy secondo Il Reg. UE 679/2016 (si fa riferimento a quanto riportato nel Registro dei trattamenti di AVS s.r.l.)

SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E RECLAMI

Periodicamente è verificato il livello di gradimento di clienti di AVS sui servizi offerti attraverso la gestione dei reclami e la somministrazione di questionari di gradimento; gli appositi moduli sono disponibili in formato cartaceo presso gli sportelli dedicati oppure scaricabili dal sito internet.

Per dare concretezza all'attenzione e soddisfazione del Cliente è disponibile l'apposito modulo con cui il Cliente può presentare eventuali reclami, suggerimenti ed osservazioni. Il modulo può essere consegnato direttamente alla Segreteria, spedito per posta ad Agricoltori Verona Servizi s.r.l. – Via Sommacampagna, 63 D/E – 37137 VERONA o per fax al 045/8628800 all'attenzione della Dr. Dino Boni o all'indirizzo di posta elettronica info@agricoltoriverona.it. Il modulo può essere richiesto agli indirizzi citati o scaricato dal sito internet <https://www.agricoltoriveronaservizi.it>.