



Agricoltori Verona Servizi srl

Via Sommacampagna, 63 D/E
37137 Verona
Tel: 045.8628811 Fax: 045.8620833
<https://www.agricoltoriveronaservizi.it>

CARTA DEI SERVIZI

Emesso da RGQ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'F. Righi'.

Approvato da AD

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'L. Bassani'.

CHE COSA È AGRICOLTORI VERONA SERVIZI S.R.L

AGRICOLTORI VERONA SERVIZI srl, di seguito denominata AVS, è una società di servizi che si rivolge alle imprese agricole in ambito di adempimenti e di consulenza tecnica, economica, tributaria e dei rapporti di lavoro.

AVS è una società a responsabilità limitata uni personale, il cui socio unico è Confagricoltura Verona. È governata da un Consiglio di Amministrazione e soggetta al controllo di un collegio di revisori dei conti. La responsabilità dell'attività svolta per l'espletamento dei servizi è in capo all'Amministratore Delegato.

È stata costituita nel 2001; ha la sede principale a Verona di Via Sommacampagna, 63 D/E e 5 sportelli periferici dislocati nel territorio veronese (Cologna Veneta, San Pietro di Legnago, Isola della Scala, Zevio e Villafranca di Verona).

AVS è convenzionata con CAA delle Venezie srl per l'adempimento di tutte le attività previste dalle norme comunitarie nazionali e regionali in ambito di gestione delle informazioni delle aziende agricole e del rilascio di contributi. È inoltre convenzionata con il CAAF Pensionati Confagricoltura per l'attività di assistenza fiscale e delegata da Confagricoltura per l'attività di intermediazione del lavoro.

AVS è anche Ente di formazione accreditato alla formazione continua con Decreto Regionale n. 1080 del 22 ottobre 2009 e certificato ISO 9001:2015 con Organismo di Certificazione Internazionale.

Per mantenere elevato lo standard assicurato al cliente, Avs si impegna a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performances, eliminando o riducendo al minimo ogni rischio derivante dalle proprie attività, anche in compliance al D.lgs. 231/01. Avs si impegna inoltre ad assicurare che le modalità di erogazione dei servizi siano svolte in conformità alla legislazione vigente applicabile e laddove sia necessario al rispetto dei bandi e delle procedure previste dagli stessi per l'erogazione e rendicontazione.

I SERVIZI

Sono presenti 8 aree:

1 – paghe, 2 contabilità, 3 – CAA, 4 – formazione, 5 – tecnica/ambientale/sicurezza, 6 – CAF, 7 – Agrijob, 8 – Assicurazioni e servizi finanziari

Ogni area si compone di più funzioni specifiche per meglio adempiere alla propria missione ed è controllata e coordinata da un Responsabile di Funzione cui il cliente fa riferimento in caso di particolari problematiche o difficoltà operative con funzioni operative o con gli uffici periferici.

L'utilizzo di tale norma di comportamento è condizione essenziale per consentire ad AVS di garantire e rispondere della qualità e dell'impegno enunciati nella carta dei servizi.

1 – AREA PAGHE

Responsabile servizio: Dr.ssa Laura Galvani

L'area si articola in 5 funzioni:

Funzione assistenza	Assistenza varia per assunzioni, costi ecc.
Funzione gestione	Risoluzione vertenze tra azienda e dipendenti
Contenziosi	Risoluzione contenziosi tra azienda e Pubblica Amministrazione
Funzione gestione stranieri	Raccolta dati e documenti con elaborazioni modulistica Rapporti con Pubblica Amministrazione (DPL, Questura)
Funzione paghe	Elaborazione cedolini paghe Adempimento, obblighi legge connessi al rapporto di lavoro

2 – AREA CONTABILITA'

Responsabile servizio: Dr.ssa Elena Accorroni

L'area si articola in 4 funzioni:

Funzione assistenza fiscale e tributario	Affrontare e risolvere problemi aziendali di gestione tributaria Informazione, valutazioni
Funzione contabilità bilanci società e cooperative	Servizi contabili e relativi adempimenti fiscali e amministrativi Redazione Bilanci Deposito bilanci
Funzione IVA adempimenti	Servizi contabili e relativi adempimenti fiscali e amministrativi Gestione contenzioso
Funzione Dichiarazione Redditi, ici	Adempimenti di Legge relativi, elaborazione e invio telematico dichiarazioni

3 - AREA CAA (Centro Assistenza Agricola Autorizzato)

Responsabile di Funzione: Alessandra Brentegani

L'area si articola in 2 funzioni:

Funzione Assistenza e Informazione	Divulgazione, informazione e assistenza su attività normative e opportunità in capo a AVEPA ed AGEA
Funzione CAA	Gestione del fascicolo aziendale e schedario viticolo Presentazione di domande per la richiesta di finanziamenti Gestione della domanda unica e UMA

4 - AREA FORMAZIONE

Responsabile di Funzione: Dr.ssa Sara Bianchi

L'area si articola in 4 funzioni:

Funzione progettazione	Attività di ricerca bandi e finanziamenti, progettazione didattica ed economica
Funzione gestione	Gestione e organizzazione di progetti formativi finanziati e a pagamento. Attività di tutoraggio e coordinamento di corsisti e partner di progetto
Funzione controllo	Controllo di gestione (monitoraggio budget, rapporto preventivo/consuntivo e tempi di realizzazione)
Funzione promozione	Attività di networking tra enti ed istituzioni del territorio provinciale e regionale, creazione di partnership progettuali, promozione a livello locale di progetti rivolti ad aziende e privati

5 – AREA TECNICA/AMBIENTALE

Responsabile di Funzione: Dino Boni

L'Area si articola in 2 funzioni:

Funzione tecnica	Supporto alle aziende agricole per consulenza e adempimento in ambito tecnico e assistenza in materia di finanziamenti
Funzione ambientale	Supporto alle aziende per consulenza e adempimenti in ambito ambientale

6 – AREA SICUREZZA

Responsabile di Funzione: Stefano Bersan

Funzione assistenza, consulenza e adempimenti Supporto alle aziende per consulenza e adempimento in materia di sicurezza e adempimenti normativi

7 – AREA CAF

Coordinatrice: Dr.ssa Simonetta Manara

L'area si articola in 2 funzioni:

Funzione assistenza fiscale	Affrontare e risolvere problemi aziendali di gestione tributaria
Funzione 730	Compilazione e invio 730 come CAAF Confagricoltura Srl

8 – AGRIOJOB

Responsabile: Luigi Bassani

Referente ed operatrice dello sportello: Dr.ssa Sara Bianchi

L'area si articola in 2 funzioni:

Intermediazione	Mediazione per l'incontro domanda ed offerta di lavoro e formazione professionale
Informazione e comunicazione	Informazione agli utenti ed accesso al sistema dei servizi al lavoro della Regione Veneto

9 – AREA ASSICURAZIONI E SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: Dr. Dino Boni

L'area si articola in 3 funzioni:

Consulenza assicurativa	Consulenza alle aziende in ambito assicurativo e ricerca ed individuazione di opportunità finanziarie ed assicurative
Consulenza creditizia	Consulenza in ambito creditizio ed individuazione di agevolazioni, canali di accesso al credito ed opportunità per le aziende
SAI	Come SAI (Soggetto Abilitato all'Intermediazione) raccolta e gestione degli ordini all'interno della Borsa Merci Telematica Italiana; prestazione dei relativi servizi erogati da BMTI o da essa messi a disposizione; negoziazione di derrate agricole e di prodotti agroalimentari in generale, materie prime, biomasse e prodotti energetici attraverso la BMTI Leve

ORGANIGRAMMA DI AGRICOLTORI VERONA SERVIZI

La struttura è composta da circa 39 collaboratori.

L'organigramma di questa struttura è esposto nella bacheca antistante la segreteria.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio fornito da AVS è organizzato per garantire adeguata attenzione e supporto al cliente e competenze tecnico-normative rispetto le esigenze degli stessi.

L'Organizzazione garantisce l'aggiornamento e la formazione nel tempo delle proprie risorse umane ed adegua periodicamente le proprie risorse tecnologiche per ottenere la massima efficacia, intesa come capacità di ottenere il risultato richiesto e rispetto della normativa in materia di sicurezza, salute sui luoghi di lavoro e gestione ambientale.

La presenza, in un unico soggetto, di competenze così diverse permette di dare la più completa risposta alle problematiche ed esigenze aziendali.

L'Organizzazione e la struttura sono in continuo cambiamento ed evoluzione alla ricerca dei migliori risultati in termini di efficienza ed efficacia.

Al fine di testimoniare e garantire questo impegno l'Organizzazione si è dotata di un opportuno sistema di gestione della qualità e della sicurezza.

RAPPORTI ECONOMICI CON IL CLIENTE

Il costo dei servizi di AVS è definito nel tariffario, consultabile presso l'Amministrazione.

Un Cliente può richiedere, relativamente alle necessità espresse, un'offerta economica. Il consuntivo e saldo sarà sempre calcolato sulle attività realmente svolte. Ogni attività svolta da AVS viene regolarmente fatturata al momento del pagamento.

I pagamenti vengono richiesti in anticipo, sotto forma di acconto, oppure a saldo. I termini di questi pagamenti variano a seconda del servizio e vengono preventivamente illustrati e comunicati al cliente. Il cliente si impegna a saldare il dovuto nei termini indicati da AVS.

RISERVATEZZA

AVS gestisce eventuali dati sensibili dei propri Clienti nel rispetto delle vigenti normative in tema di privacy secondo Il Reg. UE 679/2016 (si fa riferimento a quanto riportato nel Registro dei trattamenti di AVS s.r.l.)

SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E RECLAMI

Periodicamente è verificato il livello di gradimento di clienti di AVS sui servizi offerti attraverso la gestione dei reclami e la somministrazione di questionari di gradimento; gli appositi moduli sono disponibili in formato cartaceo presso gli sportelli dedicati oppure scaricabili dal sito internet.

Per dare concretezza all'attenzione e soddisfazione del Cliente è disponibile l'apposito modulo con cui il Cliente può presentare eventuali reclami, suggerimenti ed osservazioni. Il modulo può essere consegnato direttamente alla Segreteria, spedito per posta ad Agricoltori Verona Servizi s.r.l. – Via Sommacampagna, 63 D/E – 37137 VERONA o per fax al 045/8628800 all'attenzione della Dr. Dino Boni o all'indirizzo di posta elettronica info@agricoltoriverona.it. Il modulo può essere richiesto agli indirizzi citati o scaricato dal sito internet <https://www.agricoltoriveronaservizi.it>.